

COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD - IEPRI

ACTA No. 1

Día: 31 de Marzo de 2023

Hora: 10:30 a.m.

Asistentes: Flor Alba Castro – *Líder Área de Dirección*
 Meliza Álvarez – *Líder Área de Gestión Administrativa*
 Camilo Rodríguez – *Líder Área Gestión Financiera*
 Claudia Muñoz – *Líder Área de Formación (Maestría)*
 Jairo Gómez – *Líder Área de Formación (Maestría)*
 Carlos Sandoval – *Líder Área de Publicaciones*
 Andrés Rocha – *Líder Área de Extensión*
 Edwin Hernández – *Líder Área Gestión de Calidad*

Orden del día

1. **Informe de inicio de año Área de Calidad IEPRI**
 - a. Registro de Planes de Mejora por Proceso - 2022
 - b. Informe de Gestión IEPRI 2022
 - c. Diligenciamiento de los Formularios F-39 de la Contraloría 2022 “Recursos para la Participación Ciudadana”
 - d. Actualización e Inscripción de nuevas Bases de Datos en el RNBD -2022
2. **Registro de Salidas No Conformes IEPRI 2022**
3. **Encuestas de Satisfacción a Usuarios IEPRI 2022**
 - a. *Resultados y análisis de las Encuestas IEPRI por Proceso*

Desarrollo

1. Informe de inicio de año Área de Calidad IEPRI

a. Registro de Planes de Mejora por Proceso: En el año 2022, se realizó el registro 25 de Planes de Mejora. La siguiente es su discriminación, para para cada uno de los PROCESOS del Instituto:

#	Estado	Proceso	ID Soft Expert	Título	Realizado	
					Inicio	Fin
1	Finalizado	Direccionamiento Estratégico Institucional	SIGA-1621	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Direccionamiento Estratégico IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
2	Finalizado	Direccionamiento Estratégico Institucional	SIGA-1638	Actualización de la matriz DOFA del IEPRI - 2022	21/06/2022	21/06/2022
3	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1604	Registrar el Plan de Calidad IEPRI vigencia 2022-2024	01/06/2022	01/06/2022



4	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1637	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Mejoramiento de la Gestión IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
5	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1639	Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción y de Proceso IEPRI - 2022	21/06/2022	21/06/2022
6	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1731	Actualizar inventario de Indicadores de Gestión IEPRI por Procesos	01/09/2022	01/09/2022
7	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1732	Actualizar el inventario de Trámites y Servicios del IEPRI	01/09/2022	01/09/2022
8	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1733	Actualización de la Matriz de Cumplimiento de Indicadores de Gestión IEPRI	01/09/2022	01/09/2022
9	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1734	Actualizar el Formato de Recolección Anual de Actividades y de Productividad Académica Docente IEPRI	01/09/2022	01/09/2022
10	Finalizado	Mejoramiento de la Gestión	SIGA-1838	Registro de la Autoevaluación del SGC-IEPRI	15/11/2022	15/11/2022
11	Finalizado	Agenciar las Relaciones Exteriores	SIGA-1622	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso Agenciar Relaciones Exteriores IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
12	Finalizado	Divulgación de Información General	SIGA-1623	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Divulgación de Información General IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
13	Finalizado	Divulgación de la Producción Académica	SIGA-1624	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Divulgación de Producción Académica IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
14	Finalizado	Divulgación de la Información Oficial	SIGA-1625	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Divulgación de Información Oficial IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
15	Finalizado	Gestión de la Investigación y Creación Artística	SIGA-1626	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión de Investigación y Creación Artística IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
16	Finalizado	Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación	SIGA-1627	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
17	Finalizado	Gestión de la Extensión	SIGA-1628	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión de Extensión IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
18	Finalizado	Gestión de Egresados	SIGA-1629	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión de Egresados IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
19	Finalizado	Gestión de Talento Humano	SIGA-1630	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión de Talento Humano IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
20	Finalizado	Gobierno Estrategia Digital	SIGA-1631	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gobierno Estrategia Digital IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
21	Finalizado	Gestión Documental	SIGA-1632	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión Documental IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
22	Finalizado	Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	SIGA-1633	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
23	Finalizado	Gestión Financiera	SIGA-1634	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión Financiera IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
24	Finalizado	Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	SIGA-1635	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión Administrativa de Bienes y Servicios IEPRI	21/06/2022	21/06/2022
25	Finalizado	Gestión Jurídica	SIGA-1636	Registrar la Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas del Proceso de Gestión Jurídica IEPRI	21/06/2022	21/06/2022

b. Informe de Gestión IEPRI 2022:

Se informa que, a partir de la información registrada por cada uno de los Procesos en la “*Matriz de Cumplimiento de Indicadores de Gestión IEPRI 2022*” (8 matrices diligenciadas) y de los Formatos de *Recolección de la Actividad Docente IEPRI* (9 formatos diligenciados), el IEPRI cumplió en enero/2022 con el requerimiento de diligenciamiento de su Informe de Gestión para la vigencia. El Área de Calidad extiende entonces su agradecimiento a todos los líderes de Proceso IEPRI por haber contribuido al cumplimiento de esa meta institucional.

Se informa y se muestra que el Informe de Gestión IEPRI 2022 ya fue alojado, como de costumbre, en el módulo web IEPRI-Calidad, para su consulta y difusión pública.

c. Diligenciamiento de los Formularios F-39 de la Contraloría 2022 - “Recursos para la Participación Ciudadana”:

Se informa que, por tercer año consecutivo, el Área de Calidad gestionó el diligenciamiento de los tres (3) Formularios requeridos por el la Oficina de Planeación Estadística de la Sede. El IEPRI cumplió con este requerimiento el 30 de enero/2023 con el registro de su información en los formularios Google establecidos para tal fin por la Universidad.

d. Actualización e Inscripción de nuevas Bases de Datos en el RNBD:

Mediante oficio N.1.001.030-23 la Vicerrectoría General requirió al Instituto para que realizara la Actualización y/o inscripción de nuevas Bases de Datos en el Registro Nacional de Bases de Datos Personales (RNDD) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Mediante oficio B.IEPRI.013-23 del 01 de marzo/2023, el IEPRI cumplió con este requerimiento, de la siguiente manera:

Tabla 1. Actualización Bases de Datos IEPRI Registradas en el RNBD

Nombre BD	# titulares a 2023	Forma de Tratamiento	Controles de seguridad aplicados	Incidentes de seguridad presentados en 2022	Riesgos asociados a la información contenida en la BD	Ubicación Actual
Lista Participantes en Procesos de Extensión - IEPRI	500	Automatizada	-Manejo de la Base de Datos sólo de una persona de la Dependencia (Coordinador Área Extensión IEPRI)	Ninguno	Caída del proveedor DRIVE externo (Google), asociado a la cuenta UNAL de Cursos de Extensión IEPRI	DRIVE Externo/Computador Personal
Contactos de Entidades Financiadoras -IEPRI	15	Automatizada	-Manejo de la Base de Datos sólo de una persona de la Dependencia (Contratista Área Relaciones Interinstitucionales IEPRI)	Ninguno	Caída del proveedor DRIVE externo (Google), asociado a la cuenta UNAL de Relaciones Interinstitucionales IEPRI	DRIVE Externo/Computador Personal
Contratistas y Colaboradores del IEPRI	50	Automatizada	-Manejo de la Base de Datos sólo de una persona de la Dependencia (Secretaría del área Financiera y	Ninguno	Caída del proveedor DRIVE externo (Google), asociado a la cuenta UNAL de Unidad Administrativa IEPRI	DRIVE Externo/Computador Personal

			Administrativa (IEPRI)			
--	--	--	------------------------	--	--	--

*Tabla 2. Solicitud de **Registro Nuevo** en el RNBD*

Nombre BD	# titulares a 2023	Forma de Tratamiento	Controles de seguridad aplicados	Incidentes de seguridad presentados en 2022	Riesgos asociados a la información contenida en la BD	Ubicación Actual
Estudiantes Maestría en Estudios Políticos -IEPRI	545	Automatizada	-Manejo de la Base de Datos sólo de una persona de la Dependencia (Estudiante Auxiliar Maestría)	Ninguno	Caída del proveedor DRIVE externo (Google), asociado a la cuenta UNAL de la Maestría	DRIVE Externo/Computador Personal

*Tabla 3. Solicitud de **Eliminación** del Registro en el RNBD*

Nombre BD	# titulares a 2023	Forma de Tratamiento	Incidentes de seguridad presentados en 2022	Ubicación Actual	Razones para solicitar la eliminación del RNBD
Lista Participantes en Procesos de Extensión -IEPRI	500	Física	Ninguno	Archivo Propio Interno	<p>Después de la pandemia, todos los cursos se hacen de manera virtual y la toma de datos personales de participantes se hace a través las listas de asistencia virtuales (formulario Google online desde el cual se exporta un archivo excel) que, al final del curso, son guardadas en el Drive, en la carpeta del respectivo curso.</p> <p>Así mismo, cuando hay necesidad de tomar los datos personales de los participantes a través de las listas de asistencia físicas, éstas son digitalizadas inmediatamente finalizado el curso, en formato PDF y subidas al Drive en la carpeta del curso respectiva.</p> <p>En ese orden de ideas, desde el año 2021 no se conservan listados físicos con datos personales e institucionales de los participantes de los cursos de Extensión, porque todos los listados son alojados, con la finalización del curso, en la respectiva carpeta en el DRIVE asociado a la cuenta UNAL de Cursos de Extensión IEPRI (cursos_iepribog@unal.edu.co)</p>

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p>	<p>INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI</p>	 <p>Acta No. 1 - 2023</p> <p>Página 5 de 13</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD</p>		

En resumen, se actualizó la información de tres (3) bases de datos registradas en el RNBD que aún siguen vigentes en el Instituto. Así mismo, se solicitó el registro de una (1) nueva Base de Datos, para lo cual se adjuntó el “formato de Identificación de Bases de Datos” respectivo, con destino al RNBD. Finalmente, se solicitó la eliminación del RNBD de una (1) base de datos, por las razones que se expusieron en la tabla 3.

d. Visita al Área de Extensión IEPRI por la División de Extensión de Sede:

Mediante oficio B.1.005.05-042-23 la DEB informó al Instituto la realización de una visita para el día 03 marzo/2023, a fin de tratar los siguientes temas:

1. Estado actual en el cierre y liquidación de los proyectos.
2. Verificación de los proyectos de extensión en relación al sistema de alertas.
3. Solicitud de información de los problemas jurídicos y técnicos en los proyectos de extensión.
4. Metodología para el diligenciamiento del informe de revisión por la alta dirección
5. Proyectos internacionalización - propuesta y metodología.
6. Otros.

La visita fue atendida por Jorge Andrés Rocha (*Líder Proceso de Extensión*), Camilo Rodríguez (*Líder Proceso Gestión Administrativa y Financiera*) y Edwin Hernández (*Líder Proceso de Mejoramiento de la Gestión*). Luego de los reportes pertinentes por parte del IEPRI, al final de la reunión quedó como compromiso institucional que, en el menor tiempo posible, se realizaría el cierre definitivo en el Sistema Hermes de los proyectos que aún se encuentran estado ACTIVO.

2. Registro de Salidas No Conformes IEPRI 2022

El líder del Proceso de Mejoramiento de la Gestión informa que, de acuerdo a los lineamientos de SIGA y la Coordinación del SGC-Sede Bogotá, se requiere registrar en la plataforma SoftExpert los Servicios No Conformes presentados en el Instituto, para cumplir con los requerimientos de la Norma ISO-9001 y NTC GP-1000. En ese orden de ideas, **se presenta el procedimiento de registro de Salidas NO Conformes establecido** en la Universidad para los Procesos Misionales (Formación, Investigación y Extensión), a fin de lograr la asimilación de conceptos entre todos los líderes de esos Procesos.

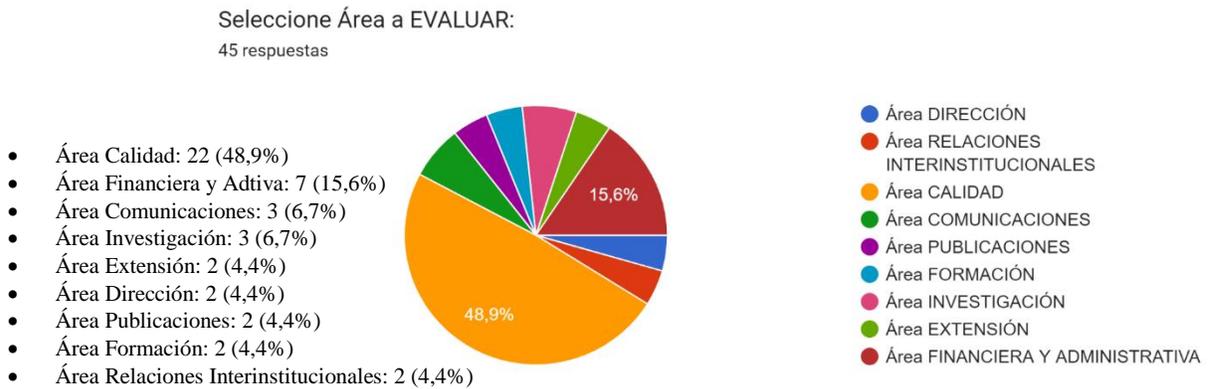
Dado que el IEPRI no ha realizado registros en ese sentido en años anteriores (al no establecerse fallas que merecieran su reporte), se requiere que los Líderes de los Procesos Misionales del Instituto, expongan las **fallas detectadas en 2022**, de acuerdo a lo expuesto en su presentación por el Líder de Mejoramiento de la Gestión del IEPRI, para que desde el Área de Calidad se realice el respectivo registro en la plataforma SoftExpert.

Los líderes de los Procesos misionales del Instituto, se comprometen a estudiar y manifestar los posibles fallos detectados para proceder con su análisis y registro, de acuerdo a lo requerido por el SIGA nacional.

3. Encuestas de Satisfacción a Usuarios IEPRI 2021

a. Resultados y análisis de las Encuestas IEPRI por Proceso:

En primer, lugar se resalta que, respecto a los resultados de las Encuestas de Satisfacción a Usuarios IEPRI 2021 (donde se registraron 28 respuestas de usuarios), **hubo un notable crecimiento en el número de respuestas de los usuarios a las Encuestas de Satisfacción IEPRI para la vigencia 2022**, toda vez que se registraron 45 respuestas en total, así:

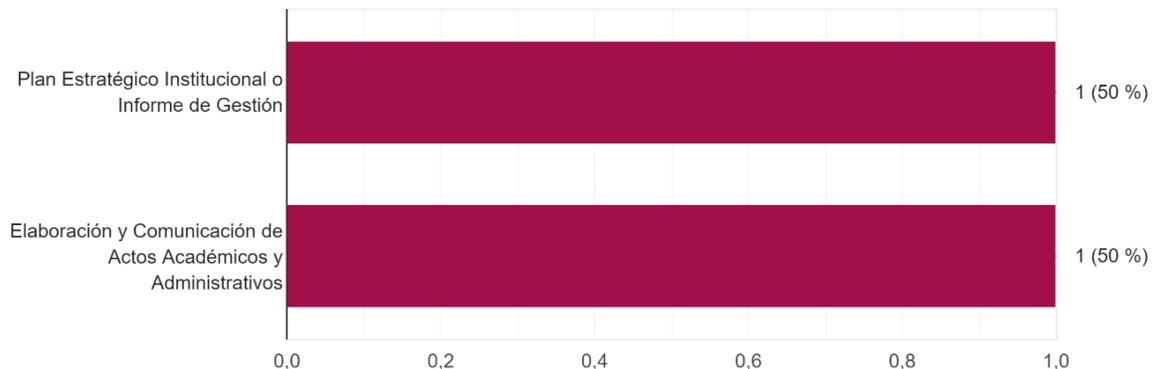


A continuación, se presentan los resultados de la evaluación para cada uno de los trámites y servicios de las diferentes Áreas de Gestión del Instituto:

○ Área Dirección:

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

2 respuestas

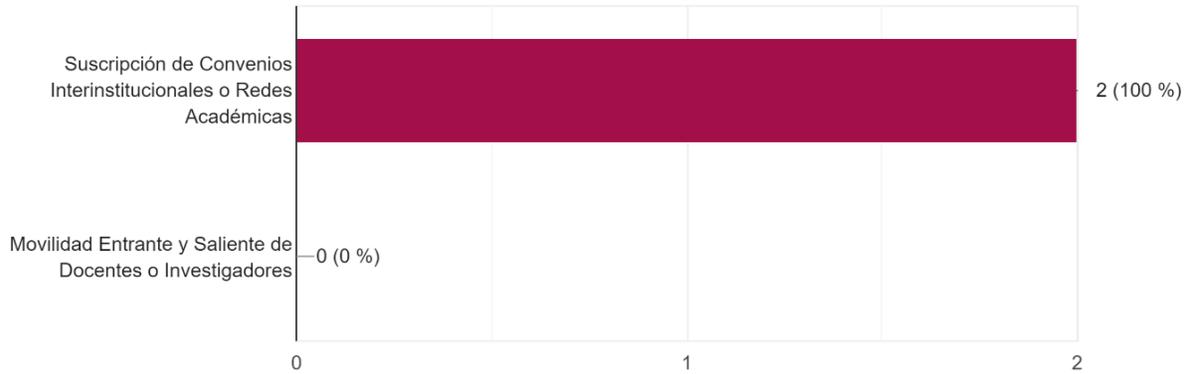


○ Área Relaciones Interinstitucionales:



Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

2 respuestas



○ **Área Calidad:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

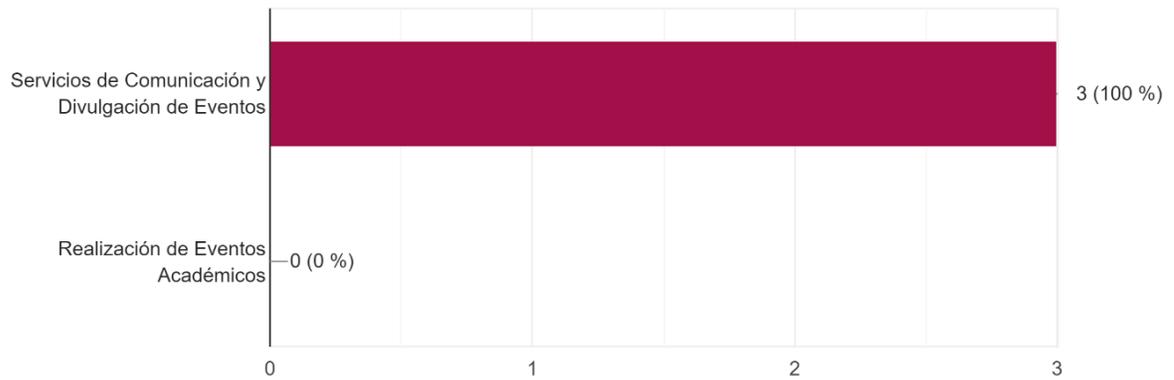
22 respuestas



○ **Área Comunicaciones:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

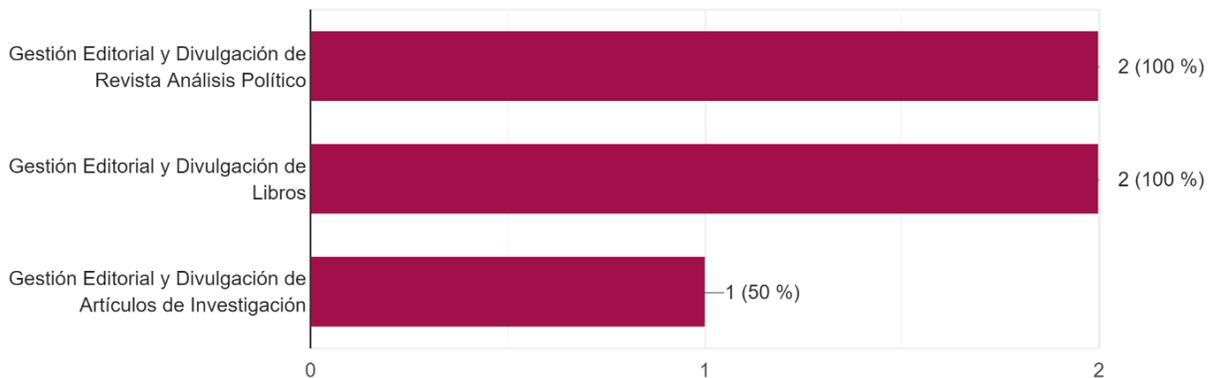
3 respuestas



○ **Área Publicaciones:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

2 respuestas

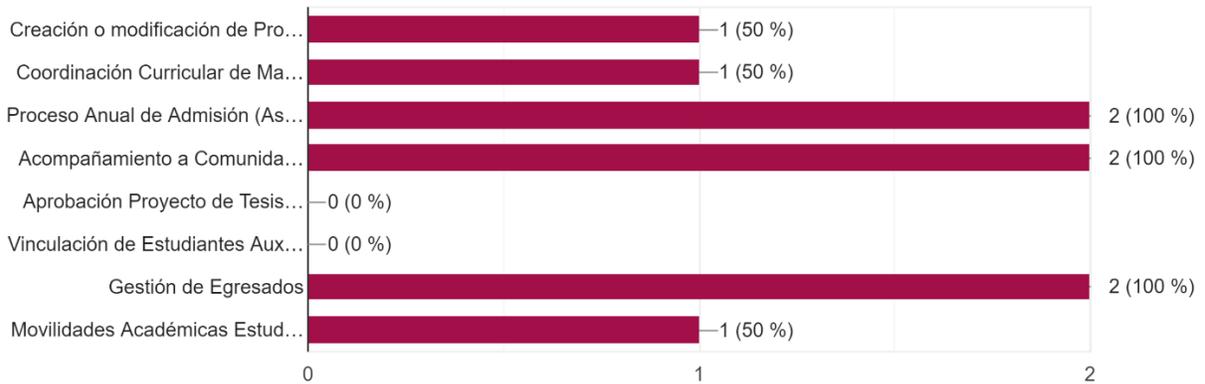




○ **Área Formación:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

2 respuestas



○ **Área Investigación:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

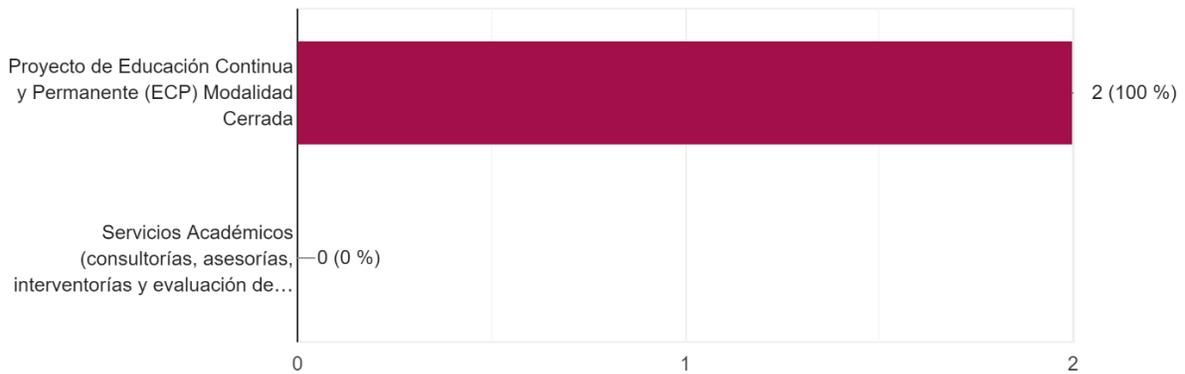
3 respuestas



○ **Área Extensión:**

Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

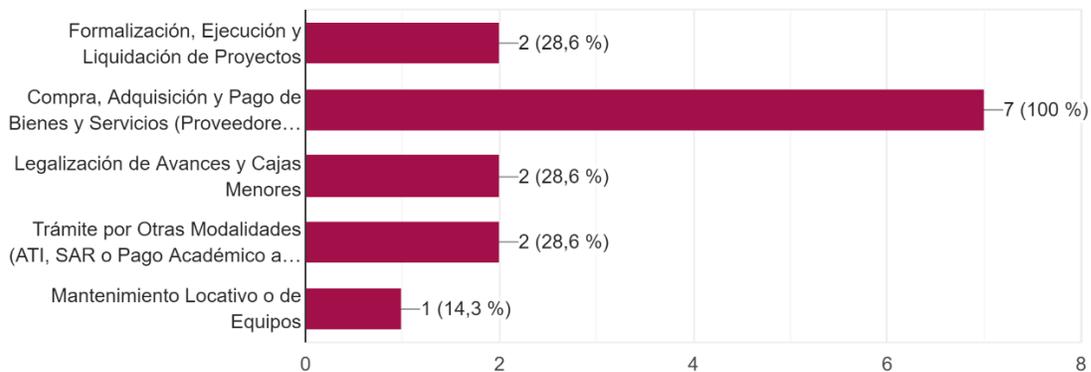
2 respuestas



○ **Área Financiera y Administrativa:**

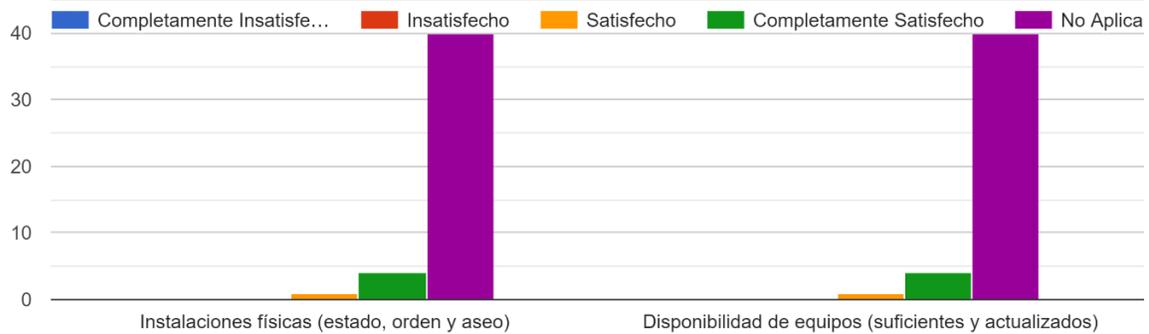
Seleccione el PROCESO/SERVICIO a evaluar:

7 respuestas



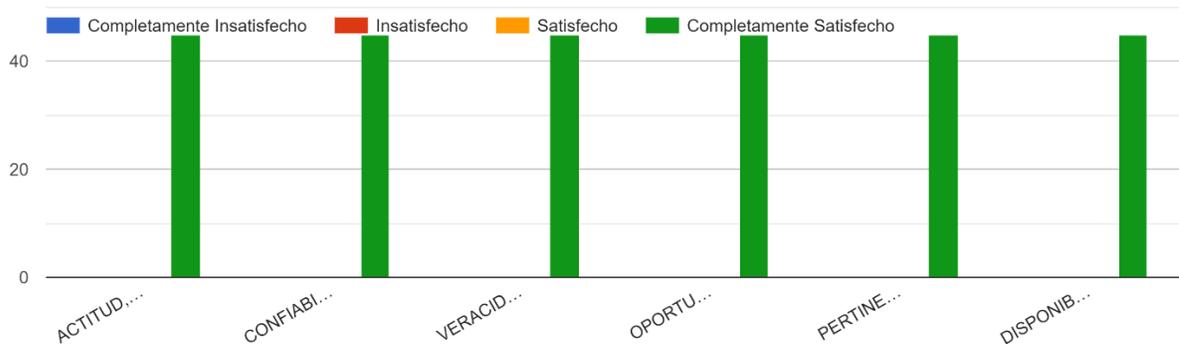
Respecto a la evaluación del **nivel de satisfacción** de los Usuarios IEPRI en aspectos generales como **INSTALACIONES** y en el **TRÁMITE** o **SERVICIO RECIBIDOS**, en la vigencia 2022 se obtuvieron los siguientes resultados:

Indique su grado de **SATISFACCIÓN** en los siguientes aspectos relacionados con las **INSTALACIONES**:



Para el año 2022, **NINGUNA** de las Encuestas de Satisfacción de Usuarios IEPRI diligenciadas fue calificada con "*Insatisfacción*" en algunos de sus ítems:

Indique su grado de **SATISFACCIÓN** en los siguientes aspectos relacionados con el **TRÁMITE** o **SERVICIO** recibido:



¿Su Solicitud o Trámite fueron atendidos?

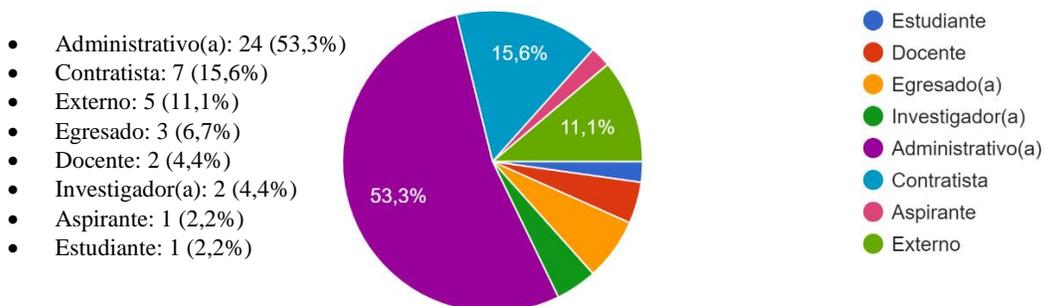
45 respuestas



La siguiente es la discriminación respecto a la **vinculación institucional de los 45 usuarios** que diligenciaron las Encuestas de Satisfacción IEPRI, en 2022:

Por favor indique su vinculación o relación con la Universidad Nacional de Colombia:

45 respuestas



En líneas generales, los análisis de estos resultados muestran que el uso de la herramienta de encuesta de Satisfacción de Usuarios IEPRI brinda importantes datos con miras al mejoramiento de la Gestión en cada Proceso del Instituto, pero sería ideal volver a los niveles de diligenciamiento del año 2020 (75 encuestas en total), para ampliar los datos obtenidos y así realizar un mejor análisis de la Gestión de cada Área del Instituto. **Queda de nuevo el compromiso de todos los líderes de Proceso IEPRI de masificar la Encuesta** a fin de obtener los mayores registros para cada una de las Áreas de Gestión para la vigencia 2023.

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p>	<p>INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI</p>	 <p>Acta No. 1 - 2023</p> <p>Página 13 de 13</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD</p>		

En original se firma por:

Flor Alba Castro
Líder Área de Dirección

Meliza Álvarez
Líder Área de Gestión Administrativa

Camilo Rodríguez
Líder Área de Gestión Financiera

Jorge Andrés Rocha
Líder Área de Extensión

Martín Suárez
Líder Área de Relaciones Interinstitucionales

Claudia Muñoz
Líder Área de Formación (Maestría)

Jairo Gómez
Líder Área de Formación (Maestría)

Carlos Sandoval
Líder Área de Publicaciones

Edwin Hernández
Líder Área de Gestión de Calidad

VoBo.
Daniel Ricardo Peñaranda
Director IEPRI

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p>	<p>INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI</p>	 <p>Acta No. 2 - 2023</p> <p>Página 1 de 3</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD</p>		

COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD - IEPRI

ACTA No. 2

Día: 3 de Noviembre de 2023

Hora: 2:30 p.m.

Asistentes: Jairo Gómez Suárez – *Líder Área de Dirección*
 Karla Velásquez Granada – *Líder Área de Gestión Administrativa*
 Camilo Rodríguez Hurtado – *Líder Área Gestión Financiera*
 Claudia Muñoz – *Líder Área de Formación (Maestría)*
 Gina Galindo Triana – *Líder Área de Formación (Maestría)*
 Karen Tatiana Rojas – *Líder Área de Extensión*
 Martín Suárez Guarín – *Líder Área de Relaciones Interinstitucionales*
 Edwin Hernández – *Líder Área Gestión de Calidad*

Orden del día

1. **Renovación del Reconocimiento IEPRI como Actor del SNCTI - Minciencias**
2. **Auditorías SGC-Sede Bogotá 2023-2024**
3. **Diligenciamiento Encuestas de Satisfacción a Usuarios IEPRI 2023**
4. **Mejoras Procesos IEPRI 2023**

Desarrollo

1. **Renovación del Reconocimiento IEPRI como Actor del SNCTI - Minciencias**

Edwin informa que, según la normatividad de Minciencias, cuatro meses antes de vencerse el Reconocimiento como Actor del SNTIC debe iniciarse el proceso de renovación de dicho reconocimiento. Dado que el reconocimiento al IEPRI está vigente desde el 12 de abril de 2019, por cinco años, este trámite debe iniciarse en enero de 2023.

La ventana de observación es de los último cinco años, así que se tienen consolidados los informes de gestión, datos y estadísticas de los años 2019-2022, por lo que faltarían sólo los de 2023. Por eso, les solicita a todos los líderes de proceso que una vez se realice el requerimiento de la Matriz de Cumplimiento de Indicadores de Gestión de cada proceso en el mes de diciembre/2023, sea diligenciada lo más pronto posible para extraer la información tanto para el Informe de Gestión que se presentará en Enero/2024 en la plataforma PRIG, como para el proceso de renovación del Reconocimiento ante Minciencias.

2. Auditorías SGC-Sede Bogotá 2023-2024

En reuniones previas del grupo de gestores de calidad de la Sede realizadas en el primer semestre de este año, se indicó que la Universidad estaría pensando en realizar renovación de la acreditación del Sistema de Gestión de Calidad, pues ya se venció la vigencia con Icontec. Efectivamente, en la reunión de Gestores de Calidad de la Sede del pasado 10 de octubre/2023 se confirmó que la Rectoría solicitó iniciar el proceso con Bureau-Veritas en el primer trimestre del año 2024 y, en consecuencia, pedía a todos los Líderes de los Procesos estar listos y pendientes para responder este requerimiento. La idea es que la Universidad dividirá los procesos a auditar en todas sus Sedes y el equipo auditor de Bureau-Veritas realizará las visitas en las dependencias designadas por el SIGA Nacional. Edwin informa que el SGC-IEPRI está al día con todos sus Procesos y está en la capacidad de responder ante los auditores en caso de ser seleccionado por la Universidad por parte de los Institutos.

En lo que va corrido del año, sólo se ha atendido una Auditoría de Calidad al Proceso de Extensión que se realizó el pasado 18 de octubre/2023. Básicamente, el Líder de Calidad de la DEB venía a revisar la eficiencia en el proceso de liquidación de los proyectos de extensión del Instituto. Por ser de su competencia Camilo atendió el requerimiento, resultando que el IEPRI sólo tiene pendiente la tramitación de las Actas de Cierre con un par de entidades, para proceder liquidar los proyectos de extensión de este año. En resumen, el IEPRI no tiene mayores dificultades para cerrar sus proyectos de extensión y, en consecuencia, NO hubo hallazgos o no conformidades que ameritaran planes de mejoramiento o tratamiento inmediato.

3. Diligenciamiento Encuestas de Satisfacción a Usuarios IEPRI 2023

Edwin informa que, a la fecha, se han diligenciado 35 encuestas de satisfacción de usuarios con la siguiente discriminación por Proceso:

Seleccione Área a EVALUAR:

35 respuestas



Se les recuerda a todos los líderes de Proceso que esta es una herramienta fundamental y de mucho peso dentro del SGC-IEPRI, puesto que no solo sirve como retroalimentación con los usuarios del Instituto, sino que sirve de retroalimentación exigida con los demás integrantes del SGC-UN y de otros procesos como el del reconocimiento de Minciencias. En ese orden de ideas, se solicita su diligenciamiento masivo y estricto, en estos dos últimos meses de año, a todos los usuarios de los Procesos, a fin de tener al final de la vigencia un importante acervo de datos para analizar y mostrar.

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p>	<p>INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI</p>	 <p>Acta No. 2 - 2023</p> <p>Página 3 de 3</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD</p>		

4. Mejoras Procesos IEPRI 2023

Edwin informa que, dentro del desempeño general del SGC-IEPRI (al igual que el diligenciamiento y análisis de las encuestas de satisfacción de usuarios), otro de los tópicos relevantes es del diseño, registro y ejecución de planes de mejora para cada uno de los Procesos. Lo anterior, porque cualquier Sistema de gestión tiene como premisa que toda gestión es susceptible de hacerse mejor y de manera más eficiente. En ese orden de ideas, desde el Proceso de Mejoramiento de la Gestión se han diseñado, registrado y ejecutado todos los planes de mejoramiento que se han identificado a lo largo de los últimos 5 años: de 2019 a 2022 se han registrado y ejecutado 87 planes de mejora, en su gran mayoría para el Proceso de Mejoramiento de la Gestión.

En sesiones anteriores del Comité de Calidad, se ha hecho hincapié en que cualquier mejora en la gestión, por pequeña que parezca, es susceptible de ser registrada ante el SGC-Sede. En ese orden de ideas, se invita nuevamente a todos los Líderes de Proceso a que, de haber implementado algún tipo de mejoramiento al interior de su quehacer administrativo, lo informe al Líder del Proceso de Mejoramiento para que sea debidamente tramitado, registrado y reconocido como mejora de su Proceso, ante el SGC-Sede.

En original se firma por:

Jairo Gómez Suárez
Líder Área de Dirección

Karla Velásquez Granada
Líder Área de Gestión Administrativa

Camilo Rodríguez Hurtado
Líder Área de Gestión Financiera

Karen Tatiana Rojas Calderón
Líder Área de Extensión

Martín Suárez
Líder Área de Relaciones Interinstitucionales

Claudia Muñoz
Líder Área de Formación (Maestría)

Gina Galindo Triana
Líder Área de Formación (Maestría)

Edwin Hernández
Líder Área de Gestión de Calidad

VoBo.

Daniel Ricardo Peñaranda
Director IEPRI

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI	 Acta No. 3 - 2023 Página 1 de 2
	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD	

COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD - IEPRI

ACTA No. 3

Día: 11 de Diciembre de 2023

Hora: 3:00 p.m.

Asistentes: Jairo Gómez Suárez – *Líder Área de Autoevaluación (Maestría)*
Karla Velásquez Granada – *Líder Área de Gestión Administrativa*
Camilo Rodríguez Hurtado – *Líder Área Gestión Financiera*
Claudia Muñoz – *Líder Área de Formación (Maestría)*
Gina Galindo Triana – *Apoyo Área de Formación (Maestría)*
Flor Bibiana Nieto – *Líder Área de Direccionamiento Estratégico*
Camila Gutiérrez – *Líder Área de Gestión Documental*
Karen Tatiana Rojas – *Líder Área de Extensión*
Edwin Hernández – *Líder Área Gestión de Calidad*

Orden del día

1. **Aprobación Documentos para la Renovación del Reconocimiento IEPRI como Actor del SNCTI 2023 – Minciencias**

Desarrollo

1. **Aprobación de Documentos para la Renovación del Reconocimiento IEPRI como Actor del SNCTI 2023 - Minciencias**

Edwin recuerda que, según la normatividad de Minciencias, cuatro meses antes de vencerse el Reconocimiento como Actor del SNTIC debe iniciarse el proceso de renovación de dicho reconocimiento. En ese orden de ideas, el día de hoy se presentarán para aprobación del Comité los Documentos que se adjuntarán para iniciar dicho trámite Minciencias.

Se explica que la ventana de observación es de los último cinco años, así que se tienen consolidados los datos y estadísticas de los años 2019-2023, que fueron incluidos en los Documentos con destino a Minciencias que, a continuación, se presentan:

1. Informe de Autoevaluación
2. Plan de Mejoramiento
3. Carta de Solicitud para Renovación de Reconocimiento de Actores
4. Documento que certifica las vinculaciones del personal y sus funciones
5. Documento que certifica el Manejo Financiero del Instituto
6. Documento que certifica los proyectos desarrollados en el IEPRI

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p>	<p>INSTITUTO DE ESTUDIOS POLÍTICOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - IEPRI</p>	 <p>Acta No. 3 - 2023</p> <p>Página 2 de 2</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ GESTIÓN DE CALIDAD</p>		

7. Inventario de participación Docente en Redes y Eventos Académicos Nacionales e Internacionales
8. Inventario de Producción Docente IEPRI
9. Planes de Acción Institucionales
10. Informes de Gestión Anuales

Una vez presentados los documentos el Comité **APRUEBA** su presentación ante Minciencias, para la Renovación del Reconocimiento IEPRI como Actor del SNCTI. En ese orden de ideas, se autoriza al Líder del Proceso de Mejoramiento de la Gestión a realizar el respectivo trámite de inscripción *On Line* de la solicitud de Renovación de Reconocimiento por parte del IEPRI y se le solicita rendir informe del estado de este trámite en el primer Comité de Calidad del siguiente año.

En original se firma por:

Jairo Gómez Suárez
Líder Área de Autoevaluación (Maestría)

Karla Velásquez Granada
Líder Área de Gestión Administrativa

Camilo Rodríguez Hurtado
Líder Área de Gestión Financiera

Karen Tatiana Rojas Calderón
Líder Área de Extensión

Camila Gutiérrez
Líder Área de Gestión Documental

Claudia Muñoz
Líder Área de Formación (Maestría)

Gina Galindo Triana
Líder Área de Formación (Maestría)

Flor Bibiana Nieto
Líder Área Dirección Estratégico

Edwin Hernández
Líder Área de Gestión de Calidad

VoBo.
Daniel Ricardo Peñaranda
Director IEPRI