

#	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	PROCEDIMIENTOS / PRODUCTOS / SERVICIOS
1	ESTRATÉGICOS	Direccionamiento Institucional	01.001 <i>Direccionamiento Estratégico Institucional</i>	Formulación, aprobación y divulgación trianual del Plan de Acción IEPRI
2				Consolidación y aprobación del reporte anual de cumplimiento de Metas del Plan de Acción Institucional (Informe anual de Gestión)
3				Realizar y reportar las acciones sobre la formulación de políticas institucionales en torno a la PLEI-U.N. y de realización de estudios o evaluaciones estratégicas.
4				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Direccionamiento Estratégico Institucional y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
5		Desarrollo Organizacional	15.001 <i>Mejoramiento de la Gestión</i>	Implementación, Gestión Técnica, Evaluación y Consolidación de reportes del Sistema de Gestión de Calidad (SGC-IEPRI):
6				<i>a) Procesos y Procedimientos; b) Retroalimentación con partes interesadas (encuestas de satisfacción, PQRSD's); c) Trámites y Servicios; d) Salidas No Conformes; e) Mejoramiento Continuo (planes de mejora y acciones correctivas); y f) Auditorías realizadas.</i>
7				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Mejoramiento de la Gestión y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
8		Relaciones Interinstitucionales	02.004 <i>Agenciar las Relaciones Exteriores</i>	Gestionar y reportar los acuerdos de voluntades interinstitucionales alcanzados a nivel nacional e internacional, para el desarrollo de programas, planes y actividades misionales del Instituto
9				Gestionar y reportar la Movilidad entrante y saliente de Docentes e Investigadores a nivel nacional e internacional
10				Gestionar y reportar las Movilidades Académicas Estudiantiles Nacionales e Internacionales
11				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Agenciar las Relaciones Exteriores y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
12		Estrategia Digital	11.001 <i>Gobierno Estrategia Digital</i>	Gestión Tecnológica y reporte de las actividades relativas a las herramientas tecnológicas para la gestión de datos, sistemas de información y mantenimiento o adquisición de infraestructura tecnológica.
13				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gobierno Estrategia Digital y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.

14	Comunicación	03.004 Divulgación de la Información Oficial	Gestión, comunicación y reporte de los actos académicos y administrativos aprobados y archivados.
15			Gestión y reporte de premios, distinciones y reconocimientos del Instituto en la vigencia.
16			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Divulgación de la Información Oficial y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
17		03.001 Divulgación de la Información General	Gestionar, publicar y reportar las notas y noticias producidas en el Instituto y las noticias externas con participación de Docentes IEPRI
18			Gestionar y reportar las videoconferencias y eventos académicos institucionales transmitidos <i>online</i>
19			Gestión y reporte de los Eventos Académicos nacionales e internacionales desarrollados y divulgados por el Instituto
20			Gestión de la Redes Sociales del Instituto y reporte de sus interacciones.
21			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Divulgación de la Información General y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
22		03.002 Divulgación de la Producción Académica	Gestión editorial y reporte de Libros publicados durante la vigencia
23			Gestión editorial y reporte de los artículos de investigación y trabajos investigativos de coautoría intertransdisciplinar, publicados por los docentes IEPRI en la vigencia
24			Gestión y reporte de la internacionalización de la producción académica del Instituto
25			Gestión editorial y reporte de libros y artículos de investigación difundidos a través de medios electrónicos durante la vigencia
26			Gestión editorial y reporte de la categorización e indexación de la Revista Análisis Político y del número de revistas publicadas en la vigencia

27	MISIONALES			Gestión editorial y reporte de artículos de investigación publicados por autores nacionales e internacionales en la Revista Análisis Político
28				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Divulgación de la Producción Académica y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
29		Investigación y Creación Artística	04.003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Gestión y reporte de acuerdos de voluntades interinstitucionales suscritos con entidades nacionales o internacionales para el fortalecimiento de la Investigación
30				Gestión y reporte de Proyectos de Investigación presentados a convocatorias internas y externas
31				Gestión y Reporte de los Proyectos de Investigación del Instituto nuevos logrados, activos y liquidados en la vigencia
32				Gestión y reporte de participación docente del Instituto en Redes y/o Grupos de Investigación nacional o internacional
33				Gestión y reporte de los Grupos de Investigación del Instituto y de la participación de estudiantes en los mismos y/o en Estancias de Investigación
34				Gestión y reporte de la producción académica de la Investigación del Instituto
35				Gestión, descripción y reporte de creación de Semilleros de Investigación, extensión solidaria o innovación y de actividades desarrolladas como espacios extracurriculares de formación científica, investigativa, innovativa y creativa
36				Gestión y reporte de la participación del Instituto en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia
37				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión de la Investigación y Creación Artística y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
38				Formación
39		Gestión y reporte de Proceso de Autoevaluación de los Programas Curriculares del Instituto y de sus planes de mejoramiento		
40		Gestión y reporte de la innovación curricular en los Programas Curriculares del Instituto		

41			Gestión y reporte de apoyo a Programas Curriculares, con especificidad de Asignaturas Apoyadas y del número de Estudiantes Auxiliares asignados para apoyo		
42			Gestión y reporte de actividades de asesoramiento y gestión administrativa del Comité Académico del Instituto		
43			Gestión y reporte del proceso de Concurso Docente realizado en la vigencia		
44			Gestión y reporte de actividades de Docencia y Formación Docente del Instituto		
45			Gestión y reporte del acompañamiento a trabajos de grado y tesis de estudiantes del Instituto		
46			Gestión y reporte de estudiantes admitidos y graduados en cada cohorte		
47			Gestión y reporte de Becas de Posgrado otorgadas, de estudiantes auxiliares docentes y beneficiarios de Practicas y Pasantías en el Instituto		
48			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.		
49			Extensión, Innovación y Propiedad intelectual	<i>06.005 Gestión de la Extensión</i>	Gestión y reporte de acuerdos de voluntades interinstitucionales suscritos con entidades nacionales o internacionales para el fortalecimiento de la Extensión
50					Gestión y reporte de Proyectos de Extensión nuevos logrados, activos, ejecutados y liquidados en la vigencia.
51	Gestión y reporte de los Cursos de Extensión ejecutados bajo la modalidad de Educación Continua y Permanente (ECP)				
52	Gestión y reporte de los Proyectos de Extensión apalancados desde el Fondos de Extensión Solidaria				
53	Gestión y reporte de actividades llevadas a cabo para el reconocimiento y protección de los derechos de propiedad intelectual en el Instituto.				
53	Gestión y reporte de Productos académicos de la Extensión, desarrollados durante la vigencia				
55	Gestión y reporte de la participación del Instituto en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia				

56	APOYO			Gestión y reporte de actividades para la construcción de una opinión pública informada, emprendimientos y acciones hacia la consolidación de la paz.
57				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión de la Extensión y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
58		Gestión de Información	<i>11.005 Gestión Documental</i>	Gestión, administración y evaluación documental del Instituto en el marco del SGC-IEPRI y reporte de actividades de organización de los Archivos del Instituto.
59				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Documental y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
60		Gestión Talento Humano	<i>08.007 Gestión de Talento Humano</i>	Apoyar el Sistema Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y realizar los reportes preventivos de actos y condiciones seguras desde el Instituto
61				Gestionar y reportar los apoyos económicos otorgados para la participación de servidores públicos administrativos y docentes, en programas de capacitación y de educación formal, educación para el trabajo y desarrollo humano y educación informal.
62				Gestionar y reportar las Comisiones Regulares otorgadas al Personal Docente del Instituto
63				Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión del Talento Humano y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
64		Gestión Administrativa y Financiera	<i>12.010 Gestión Financiera</i>	Gestión y reporte de presupuesto Apropriado, Comprometido y Pagado, en el Instituto.
65				Gestión y reporte de Cuentas Contables, de Instrumentos de Inversión, Cuentas por cobrar y pagar y de Recursos en Administración del Instituto.
66	Gestión y reporte de Órdenes Pagadas y de Operaciones Electrónicas del Instituto.			
67	Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Financiera y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.			
68	<i>12.011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios</i>		Gestión y reporte de compra, adquisición, pago, movimiento (recepción) y recuperación de Bienes	
70			Gestión y reporte de Actas de Liquidación tramitadas durante la vigencia y de Órdenes por Cuantía y Tipología	

72			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Administrativa de Bienes y Servicios y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
73		12.007 <i>Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico</i>	Gestión y reporte de mantenimiento, adecuaciones y obras nuevas en el Instituto
74			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Administrativa de Bienes y Servicios y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
75	Gestión Jurídica	13.004 <i>Gestión Jurídica</i>	Gestión y reporte del asesoramiento en materia jurídica, por parte del Nivel Central y a nivel interno del Instituto
76			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Jurídica y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
77	Bienestar Universitario	07.007 <i>Gestión de Egresados</i>	Gestión y reporte de actividades o eventos realizados para fortalecer la relación IEPRI-Egresados
78			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión de Egresados y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.
79	Gestión Ambiental	08.007 <i>Gestión Ambiental</i>	Gestión y reporte de las actividades de Gestión y Educación Ambiental y de Programas Transversales adelantadas en el Instituto
80			Autoevaluación de la gestión del Proceso de Gestión Ambiental y reporte anual de dificultades, acciones correctivas y oportunidades de mejora identificadas en la vigencia.