

TRÁMITE: Conjunto de requisitos, pasos, o acciones regulados por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio.

SERVICIO: Otros procedimientos administrativos (OPA) pueden incluir beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación dependen de la voluntad o potestad institucional. Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.

#	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	TIPO (T o S)	NOMBRE DEL TRÁMITE/SERVICIO	BREVE DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	ESTRATÉGICO	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	TRÁMITE	Construcción, aprobación y divulgación del Plan de Acción Institucional (PAI-IEPRI).	Expedir y difundir el PAI en los medios institucionales siguiendo los lineamientos de la Alta Dirección (Plan Global de Desarrollo), a fin de influir y controlar el desarrollo y gestión académica y administrativa del Instituto.	El IEPRI difunde el PAI a través de su página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI)
2				TRÁMITE	Consolidación, Aprobación y Registro del Informe Anual de Gestión IEPRI en la Plataforma PRIG.	Con el fin de presentar los resultados de la Gestión Institucional de Instituto y aportar elementos e información para la rendición de Cuentas Institucional, difundir el documento de Informe de gestión Anual, por los canales institucionales dispuestos para tal fin.	El IEPRI realiza registro de sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y los difunde públicamente a través de su página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
3				SERVICIO	Participación en la Formulación de Políticas, Estudios o Evaluaciones Estratégicas Institucionales.	Con el fin de apoyar la construcción y desarrollo Institucional, el IEPRI participa proactivamente en actividades, estudios y/o evaluaciones de temáticas relevantes a la Dirección Universitaria asociadas al área de experticia y conocimientos del Instituto.	El IEPRI realiza registro de su participación en la Formulación de Políticas, Estudios o Evaluaciones Estratégicas Institucionales en el apartado correspondiente en la plataforma institucional PRIG.
4	ESTRATÉGICO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	SERVICIO	Gestión Técnica y Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC-IEPRI).	Aseguramiento de la gestión técnica del SGC en los diferentes procesos y dependencias del Instituto, para el mantenimiento, desarrollo y evaluación permanente de todos sus componentes, a través del Comité de Calidad del Instituto.	El IEPRI difunde la gestión de su Sistema de Calidad a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
5				SERVICIO	Acciones de Mejoramiento Continuo y de retroalimentación con las partes interesadas.	Registro de los Planes de Mejora y análisis de las Encuestas de Satisfacción de Usuarios por Proceso.	El SGC-IEPRI dispuso de un enlace desde su página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI) para la retroalimentación con sus usuarios y registra todos sus planes de mejora en la plataforma institucional SoftExpert.
6	ESTRATÉGICO	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	AGENCIAR LAS RELACIONES EXTERIORES	TRÁMITE	Suscripción convenios académicos o a redes académicas y o de investigación interinstitucionales.	Consiste en la materialización de convenios académicos o de cooperación con otras entidades de Educación Superior e Instituciones que fomenten la investigación o la vinculación institucional a redes académicas para realizar trabajos conjuntos.	El IEPRI realiza registro de sus convenios o redes académicas interinstitucionales en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
7				TRÁMITE	Movilidad entrante y saliente de docentes e investigadores.	Gestión de trámites administrativos para llevar a cabo la movilidad docente y de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.	el IEPRI realiza registro de todas las movilidades docentes en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).

8				TRÁMITE	Movilidades Académicas Estudiantiles Nacionales e Internacionales.	Son todas las actividades enfocadas a la formación profesional y relacionadas con el plan de estudios, que realizan los estudiantes de la Universidad o de otras Universidades (estudiantes externos), dirigidos, acompañados y supervisados por un profesor y que les permiten valorar y aplicar los conocimientos adquiridos, evaluar las situaciones reales y disponer de espacios para validar las competencias adquiridas durante el proceso de formación.	El IEPRI realiza registro de todas las movilidades docentes en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
9	ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA DIGITAL	GOBIERNO ESTRATEGIA DIGITAL	SERVICIO	Gestión Tecnológica y reporte de las actividades relativas a las herramientas tecnológicas para la gestión de datos, sistemas de información y mantenimiento o adquisición de infraestructura tecnológica.	Son todas las actividades relacionadas con la gestión tecnológica: relación de mejoras y/o mantenimiento de equipos y la gestión de datos y sistemas de información.	El IEPRI realiza registro de su gestión tecnológica y herramientas y sistemas de datos en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
10	ESTRATÉGICO	COMUNICACIÓN	DIVULGACIÓN INFORMACIÓN GENERAL	SERVICIO	Servicios de Comunicación y Divulgación de los Eventos Académicos y reporte de los contenidos propios producidos en el Instituto.	Divulgación mediante el uso de página web, redes sociales, cobertura audiovisual y videoconferencias de temas relacionados con el Instituto (noticias, eventos académicos realizados como congresos, conversatorios, seminarios, foros, podcasts).	El IEPRI difunde sus eventos y noticias relativas al instituto a través de su página web institucional y de sus redes sociales. (Módulo Web Eventos IEPRI).
11			DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL	TRÁMITE	Elaboración, comunicación y archivo de actos académicos y administrativos aprobados por el Instituto.	Elaboración y difusión de información o documentos de carácter oficial (actos académicos y administrativos), de los cuerpos colegiados y dependencias del IEPRI.	La información oficial se gestiona de manera personal y a través de los correos institucionales. El archivo de los actos administrativos se hace siguiendo las pautas de la TRD vigente.
12			DIVULGACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA	SERVICIO	Gestión Editorial y Divulgación de la Revista Análisis Político.	La Gestión Editorial de la Revista consiste en seleccionar, revisar, ordenar, preparar el material antes de su posterior impresión, publicación y/o divulgación abierta, siguiendo los pasos establecidos por el Comité Editorial IEPRI y los criterios y normatividad de la Editorial UN. Esa gestión reporta también los artículos publicados por autores nacionales e internacionales en los diferentes números de la Revista.	El Proceso de Gestión Editorial de la Revista Análisis Político está a cargo del Comité Editorial IEPRI y su Divulgación Abierta se realiza a través de página web IEPRI (Módulo Web Publicaciones/Revista Análisis Político) que enlaza directamente al Portal Digital de Revistas UN.
13					Gestión Editorial, Publicación y Divulgación de Libros y/o Artículos de Investigación.	La Gestión Editorial de los Libros y/o artículos de investigación consiste en seleccionar, revisar, ordenar, preparar el material antes de su posterior impresión, publicación y/o divulgación.	El Proceso de Gestión Editorial de Libros y/o Artículos de Investigación está a cargo del Comité Editorial IEPRI y su difusión se realiza a través de página web IEPRI (Módulo Web Publicaciones/Libros) que enlaza directamente a los documentos en PDF cuando su divulgación es abierta.
14					Trabajos investigativos intertransdisciplinarios de autoría o coautoría docente a nivel nacional o internacional difundidos a través a de medios impresos o electrónicos.	La Gestión de trabajos intertransdisciplinarios docentes se realiza directamente por sus autores y se reporta anualmente en el formato de recolección de la actividad docente establecido para tal fin.	El IEPRI reporta la totalidad de trabajos docentes nacionales e internacionales difundidos a través a de medios impresos o electrónicos en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
15	MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA	TRÁMITE	Gestión de avales para la realización de actividades o proyectos de investigación y creación artística, para su presentación a convocatorias internas y externas.	Consiste en el trámite de los avales institucionales requeridos por la UN o entidades externas, para realizar postulación a actividades y proyectos de investigación y creación artística y toda la gestión administrativa necesaria para registrar y desarrollar los proyectos y actividades en las plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	El IEPRI reporta todos los Proyectos de Investigación nuevos, financiados por entidades internas o externas, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).

16				SERVICIO	Ejecución, legalización y cierre de las actividades de Investigación y creación artística (Proyectos de Investigación).	Se relaciona con el desarrollo y cierre de los proyectos, programas o actividades de investigación y creación artística, financiados interna o externamente; incluye los procesos de asesoría institucional a Docentes, Investigadores y Estudiantes sobre los grupos o temas de investigación del Instituto.	La divulgación de las actividades de los Grupos de Investigación del IEPRI se realiza a través de su página WEB (Módulo Web Investigación) y su ejecución y cierre académico y financiero se registra en las plataformas HERMES y QUIPU, respectivamente. El IEPRI reporta todos los Proyectos de Investigación en curso y liquidados en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
17				SERVICIO	Participación docente IEPRI en Redes Académicas y de Investigación.	La participación docente en Redes académicas o de investigación se realiza directamente por los profesores del Instituto y se reporta anualmente en el formato de recolección de la actividad docente establecido para tal fin.	El IEPRI reporta la participación docente en redes académicas o de investigación nacionales e internacionales en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
18				SERVICIO	Gestión de Grupos, Estancias y Semilleros de Investigación y participación en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia.	Consiste en detallar las actividades de los Grupos de Investigación reconocidos por MinCiencias y gestionar lo pertinente en torno a estancias y semilleros de investigación y a la participación institucional en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia.	El IEPRI reporta la clasificación de todos sus Grupos de Investigación, la realización de Estancias y Semilleros de Investigación y su participación Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
19	MISIONAL	EXTENSIÓN, INNOVACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL	GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN	TRÁMITE	Gestión de avales y presentación de propuestas para la realización de actividades o proyectos de extensión en cualquiera de sus modalidades, para su presentación a entidades internas y externas.	Consiste en el trámite de los avales institucionales requeridos por la UN o entidades externas, para realizar postulación a actividades y proyectos de extensión y toda la gestión administrativa necesaria para registrar y desarrollar los proyectos y actividades en las plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	El IEPRI reporta todos los Proyectos de Extensión nuevos, financiados por entidades internas o externas, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
20				SERVICIO	Ejecución, legalización y cierre de las actividades (Proyectos) de Extensión en cualquiera de las modalidades establecidas (Educación Continua y Permanente, Extensión Solidaria, Servicios Académicos, etc).	Se relaciona con el desarrollo y cierre de los proyectos, programas o actividades de extensión, financiados interna o externamente, mediante los cuales se lleva a cabo la función misional de interacción entre el conocimiento de la academia y los saberes y necesidades de la sociedad, y de las organizaciones e instituciones, pueden ser teóricos, prácticos o ambos con metodología de educación presencial, semipresencial o virtual.	La divulgación del portafolio de Extensión del IEPRI se realiza a través de su página WEB (Módulo Web Extensión) y su ejecución y cierre académico y financiero se registra en las plataformas HERMES y QUIPU, respectivamente. El IEPRI reporta todos los Proyectos de Extensión en curso y liquidados en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
21				TRÁMITE	Actividades de reconocimiento y protección de derechos de Propiedad Intelectual.	Se relaciona con todas aquellas actividades adelantadas por el Instituto para el reconocimiento y protección de derechos de Propiedad Intelectual sobre las creaciones del talento o ingenio humano producidas por personal adscrito al IEPRI y que comprende, entre otros, los derechos de autor y conexos.	El IEPRI reporta todas actividades adelantadas para el reconocimiento y protección de derechos de Propiedad Intelectual, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
22				SERVICIO	Gestión de otras actividades de extensión para la construcción de una opinión pública informada, emprendimientos y acciones hacia la consolidación de la paz y/o participación en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia.	Consiste en detallar las actividades y logros institucionales en los temas de discusión en torno a la construcción de Paz y gestionar lo pertinente en torno a la participación institucional en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia.	El IEPRI reporta su participación en temáticas relacionadas a la construcción de opinión pública y de temas de Paz y en Escuelas y Centros de Pensamiento y Excelencia, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).

Inventario de Trámites y Servicios (T&S) IEPRI –2022

Preparó: ehernandezh

23	MISIONAL	FORMACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO A LA FORMACIÓN	TRÁMITE	Propuesta de creación (apertura) y/o modificación de programas curriculares de posgrado.	El Área Curricular de Maestría, bajo el acompañamiento, supervisión y aprobación de las directivas del Instituto y de la Facultad adscrita, así como de la Dirección Nacional de Programas de Posgrado de la Universidad y la Dirección Académica de la Sede, gestiona la creación y/o modificación de un plan curricular de posgrado, en el marco de una visión interdisciplinaria, incluyente e integral del desarrollo, haciendo énfasis en el conocimiento de las interrelaciones sociales, económicas, políticas y culturales.	El IEPRI reporta la creación y/o modificación de sus programas curriculares en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
				SERVICIO	Participación y apoyo en los Programas Curriculares.	Consiste en detallar las actividades y acciones ejecutadas para reducir el abandono o la pérdida de calidad estudiantil y reportar las actividades de los Proyectos Educativos de los Programas (PEP) y Asignaturas apoyados a través de estudiantes auxiliares.	El IEPRI reporta las acciones para fortalecer la permanencia estudiantil y las actividades de apoyo a programas PEP y asignaturas apoyadas en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
				SERVICIO	Gestión del Comité Académico Curricular de Maestría.	Se refiere a las actividades de asesoramiento de la Coordinación Curricular y Académica del programa de Maestría en lo referente a la formulación de planes estratégicos y políticas internas de gestión, mejoramiento de los proyectos de investigación, diálogo con los posgrados, y la gestión administrativa del Programa Curricular (programación académica) y la atención de servicios estudiantiles (acompañamiento y apoyo a los Estudiantes de la Maestría o de Doctorado en las diferentes etapas del proceso de admisión, inscripción y Registro de Asignaturas y Soporte técnico para los diferentes trámites estudiantiles relacionados con la Expedición de Recibos de Pago y otros trámites estudiantiles)	El IEPRI detalla las actividades de asesoramiento del Comité Académico Curricular de Maestría en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
				TRÁMITE	Admisión, acompañamiento a trabajos de grado y tesis y Graduación.	Se refiere a la aplicación de la reglamentación para la apertura anual del proceso de admisión de los programas de posgrado en sus diferentes etapas, bajo la supervisión y aprobación de la Facultad adscrita y la Dirección Nacional de Admisiones. También comprende la gestión de trámites tendientes a la aprobación y evaluación del Proyecto de Tesis o de la Propuesta de Trabajo Final (incluidos el cambio de Título y/o de Director-Codirector) y, finalmente, a las actividades relacionadas con el procesos de graduación de los estudiantes que culminan satisfactoriamente su proceso de formación de posgrado.	La divulgación de la admisión al Programa de Maestría y de Doctorado del IEPRI se realiza a través de su página WEB (Módulo Formación/Maestría/Doctorado). El IEPRI reporta el número de estudiantes admitidos, de actividades de acompañamiento de trabajos de grado y tesis, y de estudiantes graduados de cada cohorte, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
				SERVICIO	Concurso, Docencia y Formación Docente.	Comprende las actividades desarrolladas para la vinculación de docentes a las plazas docentes disponibles (vacantes) en el Instituto. También se refiere a las acciones para el acompañamiento, seguimiento y evaluación de los tutores docentes y docentes adscritos al Instituto (detalle de las actividades de docencia desarrolladas por el personal académico y de las estrategias de seguimiento a la docencia desarrollada por el personal académico del IEPRI). Incluye las estrategias de formación, acompañamiento, seguimiento y de preparación a los tutores docentes en el marco del Acuerdo 028/2010 y el informe de evaluación docente en plataforma EDIFICANDO.	El IEPRI reporta todas las actividades de Concurso, Docencia, Formación y Evaluación Docente, en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
24							
25							
26							
27							

28				TRÁMITE	Innovación y Autoevaluación Curricular y Planes de Mejoramiento.	Consiste en el Proceso de Autoevaluación del Programa Curricular de Maestría y la descripción de avances en los planes de mejoramientos planteados en la Autoevaluación. Incluye informes sobre los cursos nuevos ofertados (innovación curricular).	El IEPRI reporta todas las actividades de Innovación y Autoevaluación Curricular de sus Programas de Posgrado en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
29				SERVICIO	Vinculación de Becarios y de Estudiantes Auxiliares de docencia, investigación, extensión, bienestar y gestión administrativa.	Consiste en gestionar y otorgar becas de posgrado a estudiantes y aplicar la figura de "Auxiliar" para aquellos estudiantes de pregrado y posgrado que, de conformidad con los requisitos del Acuerdo 040 de 2004, apoyen actividades de docencia, investigación, extensión, bienestar universitario y de gestión administrativa en el Instituto.	El IEPRI reporta todos los becarios y estudiantes auxiliares en sus Informes Anuales de Gestión en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
30	APOYO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DOCUMENTAL	SERVICIO	Gestión, administración y evaluación documental del Instituto en el marco del SGC-IEPRI y reporte de actividades de organización de los Archivos del Instituto.	Aseguramiento de la gestión, la administración y la evaluación documental del Instituto, para garantizar el acceso a la información y la protección de su patrimonio documental y la divulgación de su memoria histórica.	El buen desempeño de este proceso requiere TRD actualizada y difundida en todas las dependencias y a través de la página Web (Calidad IEPRI). Así mismo, requiere del trámite y registro en SoftExpert de los documentos necesarios para el desempeño y gestión de todos los Procesos.
31	APOYO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	GESTIÓN DE EGRESADOS	SERVICIO	Gestión de Egresados (Asociación de egresados Maestría IEPRI).	La gestión de egresados deberá transitar hacia la consolidación de la "Asociación de Egresados IEPRI" y desde allí se gestionará lo relacionado con los Egresados del Instituto: Base de datos permanentemente actualizada, convocatorias a eventos académicos IEPRI, envío de información relevante como ofertas de trabajo, convocatorias académicas y becas (entre otros), a fin de fortalecer la relación del Instituto con sus Egresados.	Para hacer la transición hacia la Asociación de Egresados, se atenderá lo dispuesto por la Universidad en la materia y su registro oficial se hará con base en la Resolución de Vicerrectoría General No. 239 de 2012. El IEPRI reporta todas las actividades de gestión de Egresados en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
32				SERVICIO	Apoyo al Sistema Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y realizar los reportes preventivos de actos y condiciones seguras desde el Instituto.	Seguimiento y Evaluación permanente de las condiciones de riesgo laboral y de condiciones inseguras en el marco de la gestión del SST de la Universidad.	El IEPRI reporta todas las actividades de gestión de riesgo laboral en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
33	APOYO	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIO	Gestión y reporte de apoyos económicos otorgados para la participación de servidores públicos administrativos y docentes, en programas de capacitación y de educación formal, educación para el trabajo y desarrollo humano y educación informal.	Gestión oportuna y reporte permanente de apoyos económicos otorgados a servidores públicos docentes y administrativos desde el Instituto.	El IEPRI reporta todas las actividades de gestión de apoyos económicos otorgados al personal docente y administrativo en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
34				TRÁMITE	Gestión y reporte de Comisiones Regulares otorgadas al Personal Docente del Instituto.	Gestión oportuna y reporte permanente de las Comisiones Docentes solicitadas y otorgadas desde el Instituto para el ejercicio de su misión académica.	El IEPRI reporta todas las actividades de gestión de Comisiones otorgadas al personal docente en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
35				TRÁMITE	Gestión y reporte de presupuesto Apropiado, Comprometido y Pagado, en el Instituto.	Seguimiento, evaluación y reporte permanentes de la Gestión Financiera y presupuestal del Instituto para operar y finalizar los proyectos del IEPRI con calidad, efectividad, transparencia y oportunidad.	El IEPRI reporta la gestión de sus presupuestos en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
36	APOYO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GESTIÓN FINANCIERA	TRÁMITE	Gestión y reporte de Cuentas Contables, de Instrumentos de Inversión, Cuentas por cobrar y pagar y de Recursos en Administración del Instituto.	Seguimiento, control y reporte permanentes de las Cuentas Contables, Instrumentos de Inversión y Cuentas por cobrar y pagar del Instituto para operar los procesos contables del IEPRI con calidad, efectividad, transparencia y oportunidad.	El IEPRI reporta la gestión de sus cuentas contables, instrumentos de inversión, sus cuentas por cobrar y sus recursos en administración en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).

Inventario de Trámites y Servicios (T&S) IEPRI –2022

Preparó: ehernandezh

37				TRÁMITE	Gestión y reporte de Órdenes Pagadas y de Operaciones Electrónicas del Instituto.	Seguimiento, control y reporte permanentes de las órdenes pagadas y operaciones electrónicas del Instituto para gestionar los servicios y trámites del IEPRI con calidad, efectividad, transparencia y oportunidad.	El IEPRI reporta la gestión de sus órdenes y operaciones electrónicas en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
38			GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS	TRÁMITE	Gestión y reporte de compra, adquisición, pago, movimiento (recepción) y recuperación de Bienes.	Seguimiento y reporte permanentes de la Gestión de los Bienes del Instituto.	El IEPRI reporta la gestión de sus bienes en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
39		TRÁMITE		Gestión y reporte de Actas de Liquidación tramitadas durante la vigencia y de Órdenes por Cuantía y Tipología.	Seguimiento y reporte permanente de las Actas de Liquidación y de las órdenes de prestación de servicios relativas a la adquisición de bienes y servicios.	El IEPRI reporta las actas de liquidación tramitadas y las órdenes de prestación de servicios por adquisición de bienes y servicios en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).	
40				GESTIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	TRÁMITE	Gestión y reporte de mantenimiento, adecuaciones y obras nuevas en el Instituto.	Evaluación, seguimiento y reporte permanente de la gestión de los espacios físicos del Instituto.
41	APOYO	GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	TRÁMITE	Gestión y reporte del asesoramiento en materia jurídica, por parte del Nivel Central y a nivel interno del Instituto.	Evaluación y reporte permanente de los procesos de asesoramiento judicial o de asuntos jurídicos ante las instancias jurídicas o disciplinarias internas y externas a la Universidad.	El IEPRI reporta la gestión jurídica ante entidades internas y externas en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).
42	GESTIÓN AMBIENTAL			SERVICIO	Gestión y reporte de las actividades de Gestión y Educación Ambiental y de Programas Transversales adelantadas en el Instituto.	Evaluación permanente del Proceso de Gestión Ambiental del Instituto en el marco de la gestión de la calidad.	El IEPRI reporta las actividades de gestión ambiental realizada en la plataforma PRIG y realiza su difusión pública a través de la página web institucional (Módulo Web Calidad IEPRI).